

Anleitung zum Ausfüllen des Green documents

(Grenzüberschreitende Abfallverbringung/Transport)

- Feld 1:** Abfallerzeuger, Auftraggeber des Abfalltransports = Kunde.
- Feld 2:** Eintragung unserer Firmenanschrift mit Ansprechperson im Unternehmen.
(Ist in den Vordrucken bereits eingetragen).
- Feld 3:** Angabe der Menge. (Eintragung durch Kunden)
- Feld 4:** Datum des Transports. (Eintragung durch Kunden)
- Feld 5:** Eintragung des Transporteurs
(erfolgt durch den Kunden, ist vom Transporteur bei Abholung zu unterschreiben)
- Feld 6:** Name des Abfallerzeugers oder Einsammlers = Kunde (Eintragung durch Kunden)
- Feld 7:** Name der Verwertungsanlage
(= Recyclingbetrieb Esslinger Str., bereits im Vordruck eingetragen).
- Feld 8:** Bezeichnung des Verwertungsverfahrens/Beseitigungsverfahrens.
Wir wenden nur das Verwertungsverfahren R4 an. Danach ist folgendes in die deutsch-,
englisch- oder französischsprachigen Vordrucke einzutragen:
- D: R4 Recycling und Rückgewinnung von Metallen und Metallverbindungen
E: R4 Recycling/reclamation of metals and metal compounds
F: R4 Recyclage ou récupération des métaux et des composés métalliques
- Feld 9:** Abfallbezeichnung. Beschreibung des Abfalls durch den Kunden. Der Kunde kann sich dabei
an der Bezeichnung der Abfallschlüsselnummer orientieren.
- Feld 10:** Identifizierung des Abfalls über verschiedene Codes:
Beispiele:
Basel (Anhang IX, „grüne Liste“): für Scheidgut: B1010, für Gekrätz B1150
OECD: muss nicht eingetragen werden, da für unsere Abfallarten identisch mit dem Basel Code
ANNEX IIIA: nicht relevant für unsere Abfallarten.
ANNEX IIIB: nicht relevant für unsere Abfallarten.
EU Abfallkatalog: Abfallschlüsselnummer aus der Abfallverzeichnisverordnung.
- Feld 11:** Angabe des Export-, Durchfuhr- und Importlandes
(Eintragung durch den Kunden)
- Feld 12:** Unterschrift der Person die den Abfalltransport veranlasst hat = Kunde
- Feld 13:** Unterschrift des Empfängers bei der Annahme durch C.HAFNER